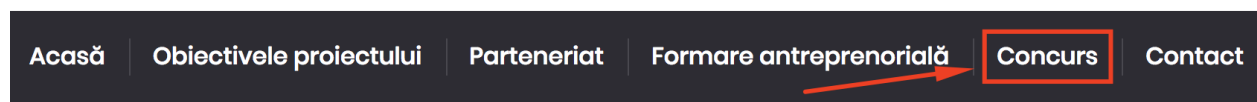


INSTRUCȚIUNI PENTRU COMPLETAREA PLANURILOR DE AFACERI ÎN CADRUL CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI - DIASPORA RESTART POCU/89/3/7/107561

Pentru a vă înscrie în concursul de planuri de afaceri va trebui să accesați pagina de "Concurs" din meniul site-ului www.concurs.diasporarestart.ro.




Din pagina de concurs va trebui să alegeți unul dintre apelurile deschise la care doriți să participați și să apăsați pe butonul "Înscrie-te".

Concurs de proiecte


Listă apeluri


APEL 1




Perioadă înscrieri: Joi, 18 Ianuarie 2018, 09:59 - Vineri, 30 Martie 2018, 09:59

deschis





Veți avea de completat 8 secțiuni pentru a putea finaliza înscrierea. Secțiunile vor fi afișate în partea de sus a paginii și veți putea reveni asupra lor după completare apăsând pe butonul reprezentativ. Toate secțiunile trebuie completate succesiv.

1. Date generale de identificare 	2. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri 	3. Analiza SWOT a afacerii 
4. Schema organizatorică și politica de resurse umane 	5. Descrierea afacerii 	6. Analiza pieței de desfacere și a concurenței 
7. Strategia de marketing 		
8. Proiecții financiare privind afacerea 		

Secțiunea 1

Toate câmpurile din această secțiune sunt obligatorii.

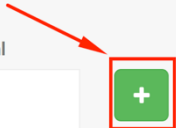
La punctul 2, codul CAEN rev. 2 trebuie completat din 4 cifre iar descrierea trebuie să fie conform nomenclatorului CAEN rev. 2.

La punctul 6 trebuie să fie introdusă o adresă de e-mail validă.

La punctul 7 se pot introduce mai multi asociați. Pentru a adăuga încă un asociat, se va apăsa pe butonul verde cu semnul + (plus).

Atenție! Fiecare asociat trebuie să fie eligibili și să prezinte în cadrul acestei secțiuni documentele pentru a proba eligibilitatea sa

7. Asociați sau acționari		
Nume și prenume	Domiciliu	Pondere în capitalul social
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Ponderea capitalului social trebuie să fie un număr. Nu se va introduce semnul de procent.

Pentru a șterge un rând de asociat, se va apăsa pe butonul roșu cu semnul - (minus) și rândul respectiv va fi eliminat.

7. Asociați sau acționari		
Nume și prenume	Domiciliu	Pondere în capitalul social
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



La punctele 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 se vor alege fișiere din calculatorul personal ce nu au voie să depășească 20 MB fiecare și care sunt de formatul următor: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpeg, jpg, png.

Pentru a salva datele introduse apăsați o singură dată pe butonul "Salvează și treci la pasul următor", din josul paginii.



Dacă după apăsarea butonului nu s-a trecut la secțiunea următoare, verificați dacă nu sunt erori în completare. Erorile vor fi marcate cu roșu sub câmpurile la care fac referință.

1. Numele firmei

2. Activitatea principală a societății și codul CAEN al activității principale

Cod CAEN	Descriere CAEN
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Câmpul este obligatoriu. Câmpul este obligatoriu.

De respectat următorul format: XXXX (cod CAEN rev. 2) – Denumirea activității conform nomenclatorului CAEN rev. 2

Secțiunea 2

Dacă datele au fost salvate, un mesaj va fi afișat în partea de sus a paginii.

Structură plan de afaceri - Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri



Secțiunile completate și salvate vor fi marcate cu verde în lista de secțiuni din partea superioară a paginii.

Concurs de proiecte - Apel 1

1. Date generale de identificare ✓

2. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri ✎

3. Analiza SWOT a afacerii ○

4. Schema organizatorică și politica de resurse umane ○

5. Descrierea afacerii ○

6. Analiza pieței de desfacere și a concurenței ○

7. Strategia de marketing ○

8. Proiecții financiare privind afacerea ○

Toate câmpurile din această secțiune sunt obligatorii.

Secțiunea 3

Toate câmpurile din această secțiune sunt obligatorii.

Secțiunea 4

Toate câmpurile din această secțiune sunt obligatorii.

Secțiunea 5

Toate câmpurile din această secțiune sunt obligatorii.

Secțiunea 6

Toate câmpurile din această secțiune sunt obligatorii.

Secțiunea 7

Toate câmpurile din această secțiune sunt obligatorii.

Secțiunea 8

Toate câmpurile din această secțiune sunt obligatorii.

La pasul 8.1, câmpurile trebuie să conțină doar valori numerice. Pe măsură ce tastezi valorile, se vor calcula automat totalurile pe fiecare linie. Totalurile de pe coloană se calculează între prima linie "Cheltuieli eligibile conform GSCS" și ultima linie "Cheltuieli neeligibile".

8.1. Plan general de finanțare a ideii de afaceri

Categorie de cheltuieli	Sursa de finanțare		
	Subvenție minimis	Contribuție proprie	Total
Cheltuieli eligibile conform GSCS, din care:	10	20	30
- Cheltuieli cu resursa umană internă	30	40	70
- Cheltuieli cu active fixe corporale	50	10	60
- Alte tipuri de costuri	15.5	20	35.5
Cheltuieli neeligibile	11.1	22	33.1
Total	21.1	42	63.1


La pasul 8.2 se pot adauga mai multe intrări, reprezentând liniile bugetului dumneavoastră. Pentru a se adăuga un rând nou se va apăsa pe butonul verde cu semnul + (plus).

8.2. Bugetul proiectului

Se vor încărca linie cu linie cheltuielile solicitate spre finanțare, conform încadrării lor în nomenclatorul cheltuielilor POCU și conform GCS Diaspora Start-up.

Categorie

1.1. Cheltuieli salariale

Cantitate	Preț unitar	Total cost	TVA total	Descriere	
		0			
Total		0	0		

Pentru a șterge o linie, se va apăsa pe butonul roșu cu semnul - (minus) și rândul respectiv va fi eliminat din listă.

Categorie

1.1. Cheltuieli salariale

Cantitate	Preț unitar	Total cost	TVA total	Descriere
		0		

+

Categorie

1.1. Cheltuieli salariale

Cantitate	Preț unitar	Total cost	TVA total	Descriere
0	0	0	0	

-

Categorie

1.1. Cheltuieli salariale

Cantitate	Preț unitar	Total cost	TVA total	Descriere
0	0	0	0	

-

Total 0 0

Câmpul *Categorie* conține o listă cu toate încadrările pentru buget. După ce apăsați pe listă, se vor afișa toate valorile și un câmp de căutare pentru a putea permite o filtrare mai ușoară a acestora.

1.1. Cheltuieli salariale

1.1. Cheltuieli salariale

- 1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
- 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
- 2.1 Cheltuieli pentru cazare
- 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
- 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și tra
- 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
- 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
- 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții nec
- 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
- 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri i
- 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
- 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
- 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
- 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

Câmpul *Cantitate* trebuie să conțină o valoare întreagă mai mare ca 0, câmpul *Preț unitar* trebuie să conțină o valoare numerică, câmpul *TVA total* trebuie să conțină o valoare numerică.

Total cost se va calcula automat ca fiind Cantitate x Preț unitar.

La punctul 8.3 se vor completa doar cu date numerice. Se vor face calcule automate sau manuale bazate pe formulele afisate în cadrul tabelului.

La finalul secțiunii, după apăsarea butonului "Salvează și treci la pasul următor" veți fi transferați într-o secțiune ce vă va afișa toate datele introduse până atunci pentru a fi revizuite. Se poate reveni la oricare dintre secțiunile anterioare pentru a corecta datele introduse.

Dacă v-ați întors la o secțiune anterioară după completarea tuturor pașilor, puteți sări la pagina de sinteză apăsând pe butonul "Sari la finalizare" din partea de sus-dreapta a paginii.

Concurs de proiecte - Apel 1


[Sari la finalizare »](#)

- 1. Date generale de identificare ✓
- 2. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri ✓
- 3. Analiza SWOT a afacerii ✓
- 4. Schema organizatorică și politica de resurse umane ✓
- 5. Descrierea afacerii ✓
- 6. Analiza pieței de desfacere și a concurenței ✓
- 7. Strategia de marketing ✓
- 8. Proiecții financiare privind afacerea ✓

Pentru a finaliza înscrierea este necesar să apăsați pe butonul "Finalizează înscrierea" ce se află în partea de sus-dreapta și jos-dreapta a paginii de sinteză.

Concurs de proiecte - Apel 1


[Finalizează înscrierea ✉](#)

Modifică datele introduse apăsând pe secțiunea dorită din lista de mai jos

- 1. Date generale de identificare ✎
- 2. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri ✎
- 3. Analiza SWOT a afacerii ✎
- 4. Schema organizatorică și politica de resurse umane ✎
- 5. Descrierea afacerii ✎
- 6. Analiza pieței de desfacere și a concurenței ✎
- 7. Strategia de marketing ✎
- 8. Proiecții financiare privind afacerea ✎

Structură plan de afaceri - Detalii înscriere



Atenție! După ce apăsați acest buton nu veți mai putea reveni asupra datelor introduse. Aveți grijă să depuneți înscrierea până la expirarea termenului limită de depuneri pentru apel, așa cum a fost definit în pagina dedicată.

După depunere, în pagina de sinteză veți vedea un mesaj în partea de sus ce vă va confirma înscrierea.

Concurs de proiecte - Apel 1

Această înscriere a fost finalizată

În pagina cu apelurile de proiecte/planuri, butonul din dreptul apelurilor la care v-ați înscris se va schimba în "Vezi înscrierea".

Listă apeluri

APEL 1



Perioadă înscrieri: Joi, 18 Ianuarie 2018, 09:59 - Vineri, 30 Martie 2018, 09:59

deschis

🕒 Vezi înscrierea